CIRCULAR Nº 06

FECHA: septiembre de 2019

PARA: Estudiantes aptos para certificarse como técnicos laborales.

DE: Dirección Académica

ASUNTO: Certificación de los estudiantes

El POLITÉCNICO SUPERIOR DE COLOMBIA felicita a todos los estudiantes que con esfuerzo y dedicación han logrado cumplir con todos los requisitos institucionales para optar a la certificación como **TÉCNICOS LABORALES**. Para la institución este es el evento más importante y significativo, por eso su protocolo es especial y estratégico para enaltecer a todos nuestros apreciados graduandos y sus familiares.

Los detalles que permitirán que este acto se convierta en un momento memorable en la vida de los estudiantes y sus seres queridos, se precisan a continuación:

1. INSCRIPCIÓN

La inscripción para el proceso de certificación se realiza presentándose en la Oficina de Dirección Académica y solicitar la inscripción a la base de datos o enviando un correo a **asistenteacademica@politecnicosuperior.edu.co.**

Nota:

-El correo debe ser **NUEVO y NO** una respuesta a un correo enviado desde la institución.

-Se debe indicar en asunto: **INSCRIPCIÓN PARA CERTIFICACIÓN**: en el texto debe indicar **NOMBRE COMPLETO, NÚMERO DE DOCUMENTO, NÚMERO DE CELULAR Y CORREO**.

2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN

Los estudiantes de programas técnico laborales por competencias que soliciten su Certificado deben presentarse ante Dirección Académica, con copia de la cédula ampliada al 150% y solicitar el formato **(M2-FR26) Verificación de Requisitos de Certificación.** Plazo para la verificación de requisitos: para ceremonia de certificación: **sábado 30 de noviembre (Horario de atención días sábados es de 8:00am a 1:00pm)**

Los requisitos a verificar son los siguientes:

1. Documentos: copia de Acta de Grado o Diploma de Bachiller
2. Paz y Salvo Académico: Aprobación de la totalidad de los módulos de formación
3. Paz y Salvo de Prácticas: Entrega de documentación a prácticas (Acta de Inicio, contrato de Aprendizaje, Reglamento de practicas y carta de finalización / Carta de Homologación)
4. Paz y Salvo de Cartera: Pago del semestre y derechos de grados

Nota: **EL PROCESO ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE** (ni los padres ni cónyuge, hijos…ni demás pueden realizar este proceso).

3. ENTREGA DE TARJETAS DE INVITACIÓN

Fecha: Del 04 al 07 de diciembre de 2019 - Hora: miércoles 04, jueves 05 y viernes 06 de diciembre de 8:00am a 4:00pm - sábado 07 de diciembre de 8:00am a 1:00pm.
Las tarjetas pueden ser entregadas a otra persona, pero debe presentar copia de la cédula del estudiante.

NO SE ENTREGARÁN TARJETAS DE INVITACIÓN A ESTUDIANTES QUE NO HAYAN REALIZADO EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

4. CERTIFICACIÓN POR CEREMONIA:

FECHA: sábado, 14 de diciembre de 2019 - HORA: Se confirma a partir del 04 de diciembre en la entrega de tarjetas de invitación

LUGAR: Universidad Pontificia Bolivariana (UPB), Campus Laureles - AULA MAGNA – Ubicada en el bloque 1 (Contiguo al templo universitario y portería de la 70)

DIRECCIÓN: Circular 1ª. 70-01

COSTOS: $177.000 - **FECHAS DE PAGO**: Del 01 de 30 de noviembre de 2019

ENSAYO: sábado, 14 de diciembre de 2019. **HORA**: Media hora antes de la ceremonia

5. CERTIFICACIÓN POR VENTANILLA:

La certificación por ventanilla se realiza cada mes, tiene un costo de $177.000 y el certificado (Diploma) se entrega a partir del día 16 de cada mes en la oficina de dirección académica.

MES	INSCRIPCION, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y PAGO DE DERECHOS DE CERTIFICACIÓN
OCTUBRE	Del 01 al 10 – Entrega el diploma 16 de octubre
NOVIEMBRE	Del 02 al 09 – Entrega el diploma 16 de noviembre
ENERO	Del 07 al 11 – Entrega el diploma 16 de enero

Cordialmente,

DIANA MARÍA PALACIO VALENCIA
(Directora Académica)